

Die Immobiliengruppe **Wiener Komfortwohnungen** deckt die gesamte Wertschöpfungskette von der Grundstücksakquisition über den Bau bis hin zur Hausverwaltung ab.

Die Konzentration legen wir auf das Segment Wohnen und servicierte Apartments im Wiener Raum. Da wir ständig wachsen bieten wir motivierten, ambitionierten MitarbeiterInnen beste Möglichkeiten sich zu entwickeln und gemeinsam den erfolgreichen Weg fortzusetzen.

Werden Sie unter unserem Motto: **Lebe lieber einzigartig** - Teil unserer Erfolgsgeschichte und nützen Sie die Chance mit uns zu wachsen. Haben Sie Interesse die **Visitenkarte unseres Unternehmens** zu sein und Struktur in unsere Verwaltungsabläufe zu bringen? Gemeinsam mit Ihren KollegInnen decken Sie die Servicezeiten beim Empfang von 07:30 bis 19:00 Uhr ab.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams

## StudentInnen für Empfang (TZ 20 – 30 Std/Woche)

### Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Kunden, Geschäftspartnern und Besuchern
- Vermittlung von Telefonaten, Verteilung der Eingangspost sowie verantwortlich für Postausgangsliste und Frankierung der Ausgangspost
- Bewirtung von Kunden und Betreuung bei Besprechungen
- Abwicklung allgemeiner administrativer Tätigkeiten (Bestellungen, Büromaterial, Botengänge,)
- Verwaltung von Büromaterial - Bedarfsermittlung, Bestellung, Entgegennahme, Ablagesystem, Rechnungskontrolle, Optik, Erstausrüstung für Mitarbeiter
- Erledigung allgemein anfallender administrativer Tätigkeiten und Unterstützung der kaufmännischen Abteilungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, Lehre oder vergleichbare Ausbildung)
- Erfahrung im Empfangsbereich bzw. Rezeption von Vorteil
- Gepflegtes und freundliches Auftreten
- Hohe Service- und Kundenorientierung, sowie Organisationsgeschick
- Versierter Umgang mit MS Office Programmen

### Unser Angebot:

- Hohes Maß an selbstständigem Arbeiten
- Attraktive Büroräumlichkeiten
- 6 Wochen Urlaub
- Marktkonformes Jahresbruttogehalt ab € 23.800 bei Vollzeitbeschäftigung

Wir freuen uns über Ihr Motivationsschreiben und Ihren aussagekräftigen Lebenslauf an [jobs@wienerkomfortwohnungen.at](mailto:jobs@wienerkomfortwohnungen.at)